

輔仁大學 100 學年度第 2 學期
學生延遲繳交學雜費、學分學雜費滯納金標準時間表

延遲繳費仍請先完成學雜費（日間部）、或學分學雜費（進修部）繳納程序，再攜帶收據正本及應繳滯納金金額至出納組辦理，以完成補註冊程序。

學雜費繳交日期	星期	滯納金金額	備註
101/02/9~02/15	(四~三)	\$ 200 元	
101/02/16	(四)	\$ 300 元	
101/02/17	(五)	\$ 400 元	
101/02/20	(一)	\$ 500 元	
101/02/21	(二)	\$ 600 元	
101/02/22	(三)	\$ 700 元	
101/02/23	(四)	\$ 800 元	
101/02/24	(五)	\$ 900 元	
101/02/29 (含)以後	(三)	\$ 1,000 元	

- 註： 1、上列時間表依輔仁大學學生延遲繳交學雜費處理辦法訂定。
(<http://www.ga.fju.edu.tw/rules2.htm#三>、輔仁大學學生延遲繳交學雜費處理辦法)
- 2、出納組洽詢電話
日間部 2905-2618、2905-2405、2905-2367
進修部 2905-2248
- 3、寒假作息上班時間如下：
101/1/16~19、1/31~2/2 (08:00-12:00 /13:00-16:00)
- 4、101/2/6(一)起恢復正常作息，上班時間為：
日間部(一~五)，08:00-12:00 /13:00-16:30。
進修部(一~五)，15:00-22:00。