

輔仁大學 104 學年度進修學士班 新生（【含鼓勵成人就讀大學方案】）及轉學生註冊須知

一、上課日期：104 年 9 月 14 日（星期一）

二、註冊須知：

（一）請上網至本校首頁 <http://www.fju.edu.tw> 點選右下『重要連結』項下新生入學專區，詳閱說明並登入學生資訊管理系統，依序填寫表格及了解註冊應辦事項。

辦理事項	說明	承辦單位/電話
LDAP 單一帳號密碼	請詳閱報到發給之注意事項或網頁說明。網址： http://whoami.fju.edu.tw/ 。	資訊中心校資二組 2905-2714
上網填寫學生基本資料	請新生（含鼓勵成人就讀大學方案）及轉學生 9 月 9 日前上網確認核對「學生基本資料」，以免延誤註冊手續。 1. 以單一帳號（LDAP）及密碼上網登入學生資訊管理系統。 2. 網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 。 ※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，無護照者則依內政部規定填寫，以利於校內申請相關文件。	學務處夜間辦公室 2905-2979
知能態度檢測（限進修學士班大一新生）	時間：104 年 9 月 1 日至 9 月 10 日止。 1. 由『學生資訊入口網』（輔大首頁 > 在校學生）以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「課程·學習」項目之『知能態度檢測』進入系統頁面後，點選「登入」後再輸入一次「單一帳號(LDAP)密碼」，即可開始進行檢測。 2. 知能態度檢測系統網址為 http://140.136.202.106/kw_sk/ ，登入帳號密碼採用單一帳號(LDAP)及密碼。	學務處 學生學習中心 2905-3197
繳交學分學雜費、游泳池費	1. 申請入學新生及鼓勵成人就讀大學方案： 104 年 8 月 1 日至 8 月 11 日前 以學號上網下載繳費憑單並依繳費憑單說明方式繳費，網址： https://school.taishinbank.com.tw ， 逾期視同放棄入學資格 。 2. 考試入學新生：現場報到時繳交。 3. 轉學生： 104 年 8 月 1 日至 8 月 5 日上午 12 時前 以學號上網下載繳費憑單並依繳費憑單說明方式繳費。網址： https://school.taishinbank.com.tw 。	總務處夜間辦公室 2905-2248
就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 (1) 8 月 6 日前（申請入學新生【含鼓勵成人就讀大學方案】） (2) 8 月 13 日前（考試入學新生） (3) 8 月 12 日前（轉學生） ，至【學生資訊管理系統】申請登記，辦妥台灣銀行任一分行對保手續，並將「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」暨相關文件（檢附學生及父母之戶籍謄本、本人存簿影本）親持繳交至本校學務處夜間辦公室(ES201)以完成註冊程序。相關訊息請至【學生資訊管理系統】或學務處生輔組網頁查詢【網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/ 】	學務處夜間辦公室 2905-2247
就學優待減免	符合就學優待減免資格者，請於 (1) 8 月 6 日前（申請入學新生【含鼓勵成人就讀大學方案】） (2) 8 月 7 日（考試入學新生） (3) 8 月 4 日前（轉學生） 備齊證件（若為身心障礙人士及其子女減免者，前一年度家庭所得總額須未超過新台幣 220 萬元，方可減免就學費用），親至學務處夜間辦公室辦理，相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-3890
全人教育課程網頁選填	1. 全人教育課程為進修學士班校定必修課程。 2. 請於 104 年 8 月 27 日（9：00）至 104 年 8 月 31 日（12：00）止 至輔仁大學首頁（網	全人教育課程中心 進修組

<p>志願</p> <p>【含通識涵養三領域課程、歷史與文化學群課程、大一體育課程】</p>	<p>址：http://www.fju.edu.tw/）/在校學生/「課程・學習」/「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。</p> <p>3.如錯過本階段選課時間，另需把握「網路初選」或「網路加退選」選課階段進行本類課程之選課。</p> <p>4.有關全人教育課程之開課資料請至「學生資訊入口網」/「課程・學習」項下查詢或至全人教育課程中心網站查詢（網址：http://www.hec.fju.edu.tw）。</p> <p>5.體育課程選課須知務必至體育室網站（網址：http://peo.dsa.fju.edu.tw）查詢。</p> <p>6.大一新生符合免修英文標準之學生若欲選讀「外國語文(基礎第二外語/非英文)」課程者，請於開學後三天內，持空白選課清單至全人中心進修組辦理。新生符合免修英文名單請至全人教育課程中心網站查詢。網址：http://www.hec.fju.edu.tw</p>	<p>2905-2835</p> <p>體育室</p> <p>2905-2921</p> <p>2905-2916</p> <p>教務處課務組</p> <p>2905-2285</p> <p>2905-2800</p>
<p>兵役登記</p>	<p>1.對象：(1)未服兵役者：繳交兵役資料表及身分證影本。 (2)役畢者：繳交兵役資料表、退伍令及身分證影本。 (3)免役、特種生：繳交兵役資料表、免役證明文件及身分證影本（免役生、國民兵、36歲以上，現役生、替代役）。</p> <p>※全體男同學一律皆需登入「學生資訊管理系統」填寫並下載兵役資料表含證件影本寄回學校辦理。網址：http://smis.fju.edu.tw/freshman/</p> <p>3.時間：請於104年9月9日前以掛號郵寄學務處夜間辦公室（兵役）或開學一週內親至進修部大樓二樓學務處夜間辦公室繳交。</p>	<p>學務處夜間辦公室</p> <p>2905-2979</p>
<p>外籍生報到</p>	<p>104年9月8-9日至國際學生中心（耕莘樓A113室）辦理報到相關事宜，詳情請參閱國際學生中心網站，網址：http://www.oie.fju.edu.tw/isc/。</p>	<p>國教處</p> <p>國際學生中心</p> <p>2905-2544</p>
<p>健康檢查及體適能檢測</p>	<p>1.健檢與體適能檢測時間、地點及相關訊息，請至學務處衛保組網頁(網址：http://health.dsa.fju.edu.tw)查詢。</p> <p>2.請依各系排定之時間，持「國民身分證」及現金400元至國壘樓MD一樓接受健康檢查與體適能檢測。</p> <p>3.健檢時間：104年9月13日下午2:20-5:00。</p> <p>4.健檢費用請於檢查當日現場繳交。</p> <p>健康檢查→(全體新生皆需受檢)由衛生保健組承辦。 體適能檢測→(僅學士班新生需受測)由體育室承辦。</p>	<p>衛保組 2905-2527</p> <p>體育室 2905-3112</p>
<p>新生開學典禮輔導教育暨軍訓免修作業</p>	<p>104年9月11日上午8時至下午16時，實施開學典禮及新生輔導教育；有關軍訓免修作業請至輔仁大學軍訓室/申請免修軍訓SOP網頁查詢，網址：http://smt.dsa.fju.edu.tw。</p>	<p>學務處夜間辦公室</p> <p>2905-2801</p>
<p>學生自行檢查註冊狀況</p>	<p>請於104年9月14日-9月30日至輔大首頁在校學生/「學籍・註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。</p>	<p>註冊業務相關單位</p>
<p>車票</p>	<p>申購車票：憑已繳學分學雜費用之繳費收據於10月28日前親自至學務處夜間辦公室洽辦板橋往返輔大之三重客運月票。</p>	<p>學務處夜間辦公室</p> <p>2905-2246</p>
<p>住宿申請</p>	<p>以書面申請為憑。請至【學生資訊管理系統】列印住宿申請表，並請於104年8月17日前(以郵戳為憑)，將申請表暨各項資料備妥，寄至本校宿舍服務中心(立言學苑一樓)；宿舍其他相關訊息請至宿舍服務中心網頁查詢</p>	<p>宿舍服務中心</p> <p>2905-5269</p>
<p>大專院校弱勢學生-共同助學金補助</p>	<p>1.申請資格： 凡家庭年收入低於70萬元，而未領取政府各項公費、就學減免者皆可申請。每人1學年補助12,000元~35,000元不等。</p>	<p>學務處夜間辦公室</p> <p>2905-2246</p>

	2. 符合申請資格者，請於 104 年 10 月 20 日前向學務處夜間辦公室申辦，相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	
保留入學資格 (考試入學新生 及轉學生適用)	<p>新生因病、懷孕、生產、育嬰、依法服兵役或其他特別事故(經濟困難)不能於當年度入學者，得申請保留資格展緩入學，惟以一年為限，逾期即不得申請保留入學資格。申請保留入學者，辦理手續完成即可辦理全額退費。</p> <p>申請期限：上課日前。</p> <p>應備證件：申請書(請至教務處網站→表單下載→註冊→新生保留入學資格申請書)、證明書(醫院證明書、徵集令、在營證明或清寒證明書)及身分證(正面、反面)影本、本校繳費單收據聯。</p>	教務處註冊組 2905-2869
休學	<p>新生註冊後，因故得申請休學。離校手續單至教務處註冊組索取或自教務處網頁下載。網址：http://www.academic.fju.edu.tw/</p>	教務處註冊組 2905-2869
休退學退費	<p>1. 依本校學生休、退學退費標準辦理退費。</p> <p>2. 因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱「輔大首頁/學雜分費專區」之系統公告 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/。</p> <p>(1) 104 年 9 月 9 日前完成休退學者，學分學雜費及其餘各費全退。</p> <p>(2) 104 年 9 月 10 日~11 日完成休退學者，學分學雜費退 2/3，其餘各費全退。</p> <p>(3) 104 年 9 月 14 日~10 月 26 日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退 2/3</p> <p>(4) 104 年 10 月 27 日~12 月 4 日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退 1/3。</p> <p>(5) 104 年 12 月 5 日以後完成休退學者，不予退費。</p>	總務處出納組 2905-2248
領取學生證	於上課一週內，由教務處註冊組通知班代領取全班學生證並發放。	教務處註冊組 2905-2245
在學證明	需在學證明者，於完成註冊並自開始上課日後，持學生證至進修部大樓二樓「教務自動化服務系統」申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。	教務處註冊組 2905-2869 2905-2244
學分抵免	<p>重考生(含轉學生)得向所屬學系申請抵免學分(含抵免全人教育相關課程)。</p> <p>申請期限：限上課一週內辦理完畢，並以入學當年度一次為限，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。</p> <p>應備文件：請備原校歷年成績單並填妥抵免表(至教務處註冊組領取或自教務處網頁下載)。</p>	教務處註冊組 2905-2245 2905-2244 2905-2869
特種身分登記	具備特種身分學生(僑生含港澳生、外籍生、海外蒙藏生、派外子女、原住民族籍學生、腦性麻痺生，領有殘障手冊之視障、聽障、語言障礙及多重障礙學生等)，請於上課日後 2 週內持相關證明文件至教務處註冊組辦理登記，逾期視同自動放棄權益。	教務處註冊組 2905-2869
校外英文、資訊 證照登錄及驗 證	<p>自 100 學年度起，中文、英文、資訊三項基本學科學習能力列為本校校定畢業門檻，在學學生需通過三項基本學科學習能力方能畢業。</p> <p>由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』，填寫及上傳已考取之校外英文能力、資訊能力類證照，並儘速持證照正本至就讀學系秘書完成驗證作業。即視為通過英文、資訊能力。(系統持續開放，可隨時登錄更新資料)</p> <p>註：</p> <p>1. 本校英文學科學習能力之畢業條件所對應的校外語言證照年限以「學生入學年度的前三學年之後日期」視為有效。以 104 學年度入學學生為例，其所持證照除了需符合相關成績標準外，證照日期亦需在 101 年 8 月 1 日後，始具備校內英文檢測免試之申請資格。</p>	全人教育課程中心 2905-3054

	2. 相關成績對應標準請見全人教育課程中心網頁「基本素養培育與檢測」專區→「輔仁大學學生學科學習能力檢測通過標準與配套措施」。	
e-Portfolio(學生電子學習歷程系統)使用公告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校將自動啟用您的 e-Portfolio 學生電子學習歷程系統(簡稱 e-Portfolio 系統), 系統網址：http://eportfolio.fju.edu.tw/, 歡迎同學善加利用。 2. 本校蒐集、處理您的個人資料, 用於進行校務相關工作, 並遵守個人資料保護法之規範。 3. 學生使用 e-Portfolio 系統時, 必須遵守「著作權法」、「智慧財產權法」與「個人資料保護法」之條文內容; 若有違反該法律者, 後果應自行負責。 	<p>學務處 學生學習中心 藍博耀助教 2905-6411 071158 @mail.fju.edu.tw</p>
校外證照登錄公告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管系統』, 先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別), 並儘速持證照正本所屬學系(所)秘書完成驗證作業。 2. 系統網址：http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx 3. 系統中若無您已考取之證照名稱, 亦請向所屬學系(所)秘書反應, 系統承辦人將統一新增。 	<p>學務處 學生學習中心 藍博耀助教 2905-6411 071158 @mail.fju.edu.tw</p>