

國家發展委員會檔案管理局107年寒假實習學生申請表

姓名		性別		(相片)
出生年月	年 月	聯絡電話	(H) (M)	
電子信箱				
通訊地址				
就讀學校、科系所、年級				
申請實習單元	<input type="checkbox"/> 1.國家檔案入庫保管與描述作業（70小時） <input type="checkbox"/> 2.紙質類國家檔案保存修護作業（70小時） <input type="checkbox"/> 3.國家檔案保存與複製作業（70小時） <input type="checkbox"/> 4.檔案應用（70小時） <input type="checkbox"/> 5.書刊管理（70小時） <input type="checkbox"/> 6.檔案展覽（70小時）			
	填寫說明： 1.可複選， <u>最多2項</u> ，請依申請志願填列序次1、2。 2.單元1至單元5於報到後1週內，得視實習情況申請延長時數。			
自傳(請簡要自述，以 <u>300字</u> 為限；如利用電腦繕打，請採 <u>12號字體</u> ， <u>最小行高編排</u>)				
系所章戳				

註:本表請以 A4格式、單頁列印。

註:本表請以 A4格式、單頁列印。